

# Arbejde med ydelser

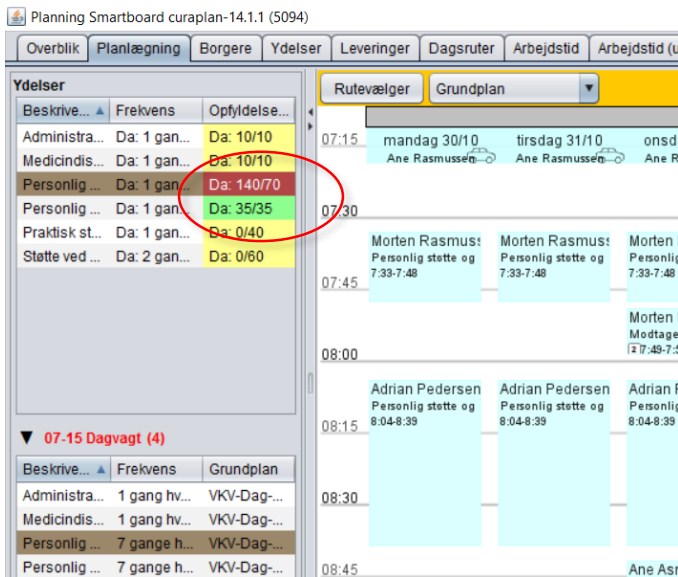
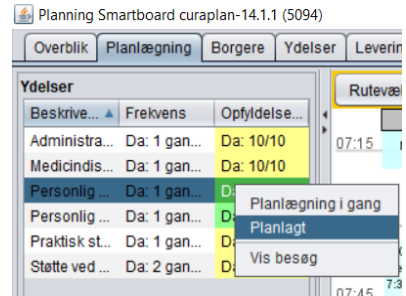
## Status på ydelser og leveringer

En ydelse har en status; den kan være ny, ændret eller planlagt. En ny ydelse, eller en ydelse som der er kommet ændringer på, dukker op i Inboxen.

Når du har planlagt den, sætter du ydelsens status til planlagt, så forsvinder den fra Inboxen.

Du skal ligeledes sætte leveringens status til planlagt og den vil så også forsvinde fra Inboxen

**NB. SÆT IKKE STATUS TIL PLANLAGT PÅ YDELSE R I UNDERVISNINGSMATERIALET.**



## Rediger levering

- Find en borger, hvis ydelse(r) er under- eller overdisponeret.
- Dobbeltklik på en levering for at se, hvordan den er lagt i rullet.
- Rediger leveringen, så opfyldelsesgraden bliver grøn.

Få overblik over alle ydelser på Ydelsesfanen. Brug søgefilter og kolonnesortering.

Planning Smartboard curaplan-14.1.1 (5094)

Overblik | Planlægning | Borgere | Ydelser | Leveringer | Dagsruter | Arbejdstid | Arbejdstid (uge) | Administration

Søgefilter: ane 26/10/2017

Borger	Beskrivelse	Ansvarlig	Pauseret?	Ophør	Kompetencer	Leverandør	Adresse	Frekvens	Opfyldelsesgrad
Ane Asmussen Sere...	Praktisk støtte - mini ...					Hjemmeplejen VKV	tøndergade 8	Da: 1 gang hver 2. ug...	Da: 0/40
Ane Asmussen Sere...	Personlig støtte og pl...					Hjemmeplejen VKV	tøndergade 8	Da: 1 gang hver dag (...)	Da: 35/35
Ane Asmussen Sere...	Medicindispensering ...					Hjemmeplejen VKV	tøndergade 8	Da: 1 gang hver 2. ug...	Da: 10/10
Ane Asmussen Sere...	Personlig støtte og pl...					Hjemmeplejen VKV	tøndergade 8	Da: 1 gang hver dag (...)	Da: 70/70
Ane Asmussen Sere...	Administration af med...					Hjemmeplejen VKV	tøndergade 8	Da: 1 gang hver 3. da...	Da: 10/10